

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-153

Tilojen vuokraaminen työllisyyspalveluille

Tilapalvelukeskus on vuokrannut kaupungin työllisyyspalveluille tilat osoitteesta Kairatie 75, 96910 Rovaniemi. Tilapalvelukeskus on selvittänyt yhteistyössä työllisyyspalveluiden ja KEHA-keskuksen kanssa vuokrattavia toimistotiloja kaupungin keskustan alueelta, jotta tilat olisi helpommin asiakkaiden saavutettavissa. Tilapalvelukeskus on neuvotellut Polarvi Oy:ltä vuokrattavista tiloista osoitteessa Valtakatu 16, 4. krs., 96200 Rovaniemi.

Vuokrattavien tilojen pinta-ala on 148,5 m² ja vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.2.2023 alkaen. Vuokrasopimus on irtisanottavissa molemmin puolin kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokra on 1.930,00 euroa kuukaudessa (alv. 0 %) ja vuokraan listään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan kuuluu mm. lämpö, vesi, ulkoalueiden hoito ja tavanomainen jätehuolto. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin, jossa perusindeksi on 10/2022 pisteluku 2211. Vuokraa tarkistetaan vuosittain ja ensimmäinen vuokrankorotusajankohta on 1.1.2024. Tilat (yhteensä 297 m²) on vuokrattu yhdessä KEHA-keskuksen kanssa ja vuokrasopimus voidaan siirtää sellaisenaan jatkossa TE-palveluista järjestämisvastuussa olevalle taholle, esimerkiksi KEHA-keskuksen vuokrasopimus Rovaniemen kaupungille lainsäädännön uudistuessa. Liitteenä on vuokrasopimus.

Päätös

Päätän vuokrata tilat työllisyyspalveluille Polarvi Oy:ltä osoitteessa Valtakatu 16, 96200 Rovaniemi 1.2.2023 alkaen liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti. Tilapalvelukeskus laatii erillisen välivuokrasopimuksen tilapalvelukeskuksen ja työllisyyspalveluiden välille.

Tiedoksi

Polarvi Oy, KEHA-keskus, Maria Granberg, Lauri Lehtinen, Irja Hast, Sanna Mäensivu

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.01.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.